

BIO VERDE SALUS TRENTO FESTIVAL 2025

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

1) Denominazione e organizzazione

La manifestazione "Bio Verde Salus Trento Festival 2025" è organizzata dall'Associazione Dimensioni Armoniche e da Buy and Help Società di Benefit (d'ora in poi Organizzazione).

La manifestazione si qualifica come Fiera di rilevanza regionale e quindi saranno necessarie le autorizzazioni a termine di legge, di cui anche all'art.9. L'Organizzazione potrà effettuare controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e del rispetto delle norme scritte nel presente Regolamento.

2) Durata, luogo e orari di apertura

Bio Verde Salus Trento Festival 2025 si terrà a Trento dal 24 al 26 ottobre 2025 presso il Padiglione di Trento Expo Fiere in via Bomporto 2 a Trento. Gli spazi espositivi saranno il Padiglione al piano rialzato ed il cupolone coperto.

Sarà aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari: venerdì 24 dalle 14 alle 19, sabato 25 e domenica 26 ottobre dalle 10.00 alle 19.00. Ogni Espositore dovrà essere nel proprio spazio almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura e dovrà rimanervi fino all'orario di chiusura. È fatto divieto di lasciare il proprio spazio prima di detto orario, ad eccezione dei casi autorizzati dall'Organizzazione.

3) Partecipazione alla manifestazione

L'accesso alla manifestazione avviene attraverso invito dell'Organizzazione e compilazione del modulo di adesione e degli allegati. La selezione delle realtà che parteciperanno è ad esclusiva discrezione dell'Organizzazione.

4) Iscrizione alla manifestazione

L'accesso alla manifestazione avviene attraverso la compilazione della "domanda di partecipazione", la presa visione e sottoscrizione del documento "Modalità di partecipazione", del "Regolamento di partecipazione", e del modulo "Liberatorie" e l'effettuazione del pagamento delle quote.

L'iscrizione sarà ritenuta valida e completa solo all'avvenuta ricezione del pagamento delle quote.

Le firme apposte sulle liberatorie e regolamento, nonché la compilazione del modulo di Partecipazione, comportano l'accettazione da parte dell'Espositore del presente Regolamento nonché di tutto quanto specificato nel documento.

Per quanto riguarda modalità di partecipazione, tempi e costi, si rinvia a quanto specificato nel documento "Modalità di partecipazione".

5) Assegnazione spazi espositivi

L'assegnazione dello spazio espositivo è ad esclusiva discrezione dell'Organizzazione.

6) Allestimento e disallestimento spazio espositivo

Allestimento e disallestimento dello spazio sono di esclusiva competenza dell'Espositore.

L'allestimento potrà essere effettuato GIOVEDÌ 23 ottobre 2025 dalle 12.00 alle 18.00 e VENERDÌ 24 ottobre dalle 07:00 alle 12.00 (apertura al pubblico alle 14.00)

Il disallestimento potrà essere effettuato domenica 26 ottobre dopo la chiusura al pubblico, dalle 19.00 alle 23:00 nonché il lunedì 27 ottobre 2025 dalle 08:30 ed entro le 12:00.

L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi oggetto che l'Espositore dovesse lasciare incustodito all'interno degli spazi fieristici.

7) Obblighi e divieti

a) Lo Spazio Espositivo e gli arredi forniti dall'Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell'Espositore o terzi in genere.

Gli allestimenti e i relativi impianti che l'Espositore porterà, dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Le attrezzature elettriche dovranno essere certificate e non modificate. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'Espositore, con o senza autorizzazione, saranno di completa responsabilità dell'espositore.

b) L'Espositore è tenuto a rispettare la visibilità e la fruibilità degli spazi vicini e della manifestazione nel suo complesso.

c) È fatto assoluto divieto di allestire propri spazi e/o strutture diverse da quelle fornite in dotazione senza il previo consenso dell'Organizzazione.

d) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.

e) L'Espositore è tenuto a rispettare gli spazi indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.

f) L'Espositore è tenuto a non deteriorare l'intonaco e il pavimento degli spazi espositivi con l'uso di scotch, chiodi, vernici o altro materiale che possa procurare danni alle strutture.

g) È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare all'Organizzazione il proprio spazio nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto **e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di scarto prodotto.**

h) L'Organizzazione si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo Regolamento.

i) L'Espositore è completamente responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, liberando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, furti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'Organizzazione.

l) La dimensione dello spazio assegnato è comprensiva del passaggio tra gli spazi contigui.

m) La presa elettrica più vicina potrebbe essere fino a 10 metri di distanza dallo stand assegnato. E' quindi necessario portare una prolunga elettrica di 10 metri, una ciabatta o una multipla omologata per allacciare diversi dispositivi per una potenza massima collegabile di 150 Watt. Si potranno usare esclusivamente lampadine a basso consumo o a led per evitare sovraccarico sulla vostra presa dedicata di 150 Watt. Tutti i materiali elettrici dovranno essere in ottimo stato e certificati di sicurezza.

m) l'espositore ha totale responsabilità in ordine al rispetto di tutta la normativa fiscale, amministrativa e previdenziale prevista per i propri dipendenti, collaboratori ed in riferimento a tutte le persone presenti a qualunque titolo in Fiera e/o allo stand durante tutto il periodo di apertura, allestimento e disallestimento.

8) Dichiarazione di presa visione Piano di Emergenza e responsabilità espositori

L'espositore dichiara di aver preso visione e condiviso il Piano di Emergenza della struttura che ospita la Manifestazione redatto dall'Ente Fiere e/o dall'Organizzazione.

In particolare si impegna a:

Non ostruire i percorsi e le vie di esodo con arredi e attrezzature;

Non coprire l'illuminazione di emergenza o i presidi estinguenti presenti.

Verificare che i visitatori del proprio stand si comportino in modo adeguato e non compiano azioni pericolose (es: mancato rispetto del divieto di fumo) e, nel caso, segnalarlo ai referenti dell'organizzazione.

Utilizzare le prese elettriche e le apparecchiature in modo adeguato e sicuro evitando di utilizzare adattatori non a norma o materiale elettrico non certificato. Non eccedere rispetto alla potenza assegnata. Coprire eventuali cavi a terra con canaline anti inciampamento e resistenti all'acqua.

Segnalare immediatamente qualunque situazione pericolosa.

Non lasciare incustodito lo stand.

In caso di emergenza e di necessità di evacuazione, attenersi alle indicazioni impartite dagli addetti, mantenere la calma e agevolare l'esodo evitando di portare con sé materiali voluminosi. Il mancato rispetto di quanto sopra riportato costituisce grave inadempienza di cui il sottoscritto Espositore sarà ritenuto responsabile dall'Ente organizzatore.

9) Custodia

L'Espositore è responsabile della vigilanza del proprio spazio e di tutto quello che vi è contenuto. Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire. In orario di chiusura non sarà possibile accedere in alcun modo agli spazi espositivi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni. Si invita l'Espositore che avesse merci di particolare valore a prestare particolare attenzione durante la giornata e portare via le merci alla chiusura.

10) Vendita

L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti dovrà:

a) adempiere a tutte le normative previste in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti, provvedendo all'invio della relativa SCIA laddove richiesta;

b) in caso di somministrazione di alimenti provvedere all'invio della SCIA alimentare (segnalazione inizio attività temporanea) agli uffici competenti del Comune di Trento (SUAP).

c) portare con sé le ricevute relative alla scia (ove necessaria), i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;

d) avere con sé la documentazione necessaria ad attestare la propria natura giuridica.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questi motivi all'Espositore inadempiente e si rivarrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni dovessero essere comminate all'Organizzazione. L'Organizzazione può effettuare controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e delle ottemperanze obbligatorie. Gli espositori eventualmente inadempienti dovranno liberare gli spazi

e) nel caso di produttori di prodotti alimentari e nel caso si preparassero degustazioni di qualsiasi genere, l'Espositore dovrà:

- utilizzare derrate alimentari confezionate introdotte negli spazi espositivi intatte con data di scadenza non prima del mese successivo al mese di svolgimento della manifestazione.

- conservare cibi e bevande in modo appropriato in base ad un protocollo alimentare adeguato e correlato alla tipologia della derrata.

- rendersi diligente in riferimento ad eventuali intolleranze alimentari.

- evidenziare ed esporre in modo chiaro e comprensibile tutti gli ingredienti di quanto somministrato.

In ogni caso l'Espositore manleva l'Organizzazione da ogni responsabilità nei confronti del pubblico per l'uso, la somministrazione e la conservazione impropria dei cibi e delle bevande somministrate dall'Espositore stesso.

11) Diritti di immagine

Tanto possono essere fotografati, filmati o comunque riprodotti con qualunque mezzo, per fini commerciali, solo previa autorizzazione scritta dei rispettivi espositori coinvolti e dell'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di fotografare i prodotti e le merci esposte quanto gli spazi che li ospitano, di riprendere, riprodurre,

diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne. Tutti i diritti su tali riproduzioni visive sono riservati all'Organizzazione.

12) Pubblicità

L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore.

13) Divieti particolari

È fatto divieto all'Espositore, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzatore:

- a) il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata;
- b) esporre prodotti con la destinazione merceologica diversa da quella indicata nella scheda d'iscrizione e/o concordata con l'Organizzazione. Gli artigiani che esporranno e metteranno in vendita prodotti di categorie merceologiche NON indicati sulla scheda di adesione dovranno togliere dalla vendita tali oggetti.

14) Disdetta

Gli espositori in regola con il pagamento delle quote di iscrizione possono comunicare la propria rinuncia a partecipare alla fiera per gravi motivi entro il 10 ottobre 2025 via raccomandata A/R da spedire ad Associazione Dimensioni Armoniche, via della Cros del Gombet 4 38073 Cavedine (TN). In questo caso riceveranno, entro i 90 giorni successivi alla comunicazione, il rimborso del 50% della quota di partecipazione. La restante parte verrà trattenuta dall'Organizzazione per i costi amministrativi e organizzativi.

15) Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione

- a) A causa della possibilità di nuove e più restrittive regolamentazioni nazionali, regionali o comunali che dovessero essere promulgate, l'Organizzazione si riserva il diritto di cancellare la manifestazione o modificarne le date di svolgimento, fino al giorno prima dell'inizio, attraverso una comunicazione scritta via e-mail. In caso di cancellazione della manifestazione dovuta a restrizioni sanitarie le quote di iscrizione verranno restituite, entro i 90 giorni successivi, al netto dei costi organizzativi fino a quel momento sostenuti.
- b) L'Organizzazione si riserva, fino a 16 giorni lavorativi prima della manifestazione il diritto di modificarne le date di svolgimento attraverso una comunicazione scritta via e-mail senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti.
- c) L'Organizzazione potrà ridurre o ampliare in termini di orari la durata della manifestazione, a sua discrezione, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti, qualora la comunicazione di tali modifiche venga fatta in forma scritta per e-mail almeno 3 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione. Nel caso in cui la manifestazione non potesse svolgersi per cause di forza maggiore e per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso.
- d) fatto salvo quanto esposto qui sopra, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione di questo Regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni di ogni sorta nei confronti dell'Organizzazione.

16) Tutela della Privacy

L'Organizzazione si propone di gestire tutti i dati raccolti sull'Espositore e, in generale, sui partecipanti a qualsiasi titolo a "Bio Verde Salus Trento Festival 2025", nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Per l'informativa sulle modalità e finalità di tale trattamento si rimanda al "Modulo di Adesione"

17) Risoluzione del rapporto contrattuale

- a) L'espositore potrà recedere dal contratto di partecipazione sino a 10 giorni prima della data di apertura della manifestazione, con lettera raccomandata A/R. In tale ipotesi, l'Organizzazione restituirà entro 90 giorni dalla chiusura della manifestazione quanto versato in precedenza dall'Espositore al netto dei costi organizzativi fino a quel momento sostenuti dall'Organizzazione per la manifestazione.
- b) L'inosservanza delle norme contenute negli art. 3, 4, 7 comma a), 9, 12 del presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale sottoscritto e/o instaurato, senza rimborso di tutto quanto versato dall'Espositore al momento della risoluzione, e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'Organizzazione. In ogni caso l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione l'Espositore trasgressore con efficacia immediata, tramite comunicazione scritta consegnata presso il suo spazio, che sarà disallestito e assegnato ad altri.

18. MANLEVA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

L'organizzazione è comunque esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, blackout elettrico, allagamento, guasti tecnici alle apparecchiature ed eventi naturali straordinari.

19. OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI

L'espositore è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di Pubblica Sicurezza, le norme di igiene e le disposizioni di sicurezza all'interno della struttura fieristica, nonché le norme generali e particolari relative e, dovrà inoltre munirsi a proprie spese di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie, intendendosi esclusa ogni responsabilità dell'Organizzazione per eventuali omissioni e/o inosservanze a tali disposizioni.

20. DIVIETI SPECIFICI

Viene fatto espresso divieto, salvo eventuale autorizzazione, di: Appendere carichi alle strutture fisse della sala e alle pareti dell'immobile; Attaccare ed appendere carichi ai pannelli mobili; Scaricare acque reflue senza apposita autorizzazione; Fumare all'interno dei padiglioni, anche in fase di allestimento/disallestimento, e in prossimità di materiali combustibili; Lasciare incustoditi strumenti e/o mezzi pericolosi; Mettere in funzione macchinari e

apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas: Utilizzare l'impianto a gas nel piazzale esterno, salvo autorizzazione che viene rilasciata previa consegna della certificazione attestante la conformità, alla normativa vigente, dell'impianto e/o del dispositivo, oltre alla consegna dell'attestato di frequenza del corso di formazione per la gestione di impianti a GPL per uso domestico (si veda art. 36 del Regolamento del Commercio). Le bombole devono essere poste al riparo da fonti di calore e/o raggi solari e in spazi interdetti al pubblico. APTTN, verificata l'inosservanza del rispetto della normativa vigente- L'Organizzazione potrà revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione, anche durante la manifestazione, senza che lo stesso possa pretendere alcuna forma di risarcimento; Utilizzare chiodi, viti, collanti, sigillanti, biadesivi non autorizzati, sostanze coloranti o altro, che possano danneggiare le strutture espositive. L'utilizzo del suddetto materiale, senza autorizzazione implica l'onere del ripristino a regola d'arte e/o il pagamento dell'eventuale danno arrecato alla struttura; Effettuare qualsiasi genere di sistemazione che comporti la variazione dello stato degli immobili (porte, finestre, infissi, ecc..) e del materiale delle sale; Utilizzare materiale pericoloso o che in qualche modo danneggi per dimensioni e/o peso strutture, impianti, ecc...

In caso di controversia inerente all'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente regolamento, sarà esclusivamente ed inderogabilmente competente il foro di Trento.

Luogo e data _____

Firma Espositore_____